



MANUAL PENGGUNA SISTEM E-KONSULAR

MODUL PENDAFTARAN RAKYAT MALAYSIA DI LUAR NEGARA (PENGGUNA)

DISEDIAKAN OLEH:

Pos Digicert Sdn Bhd

POS Digicert

ISI KANDUNGAN

ISI KANDUNGAN	2
PENDAHULUAN	3
1.0 AKSES SISTEM.....	4
2.0 LOG MASUK	5
3.0 PENDAFTARAN BARU KE LUAR NEGARA	6
3.1 PENDAFTARAN BARU	6
3.1.1 TUJUAN LAWATAN	11
3.1.2 AHLI ROMBONGAN / AHLI KELUARGA.....	14
3.1.3 NEGARA DILAWATI.....	16
3.1.4 MAKLUMAT WARIS	18
3.2 KEMASKINI ATAU HANTAR PERMOHONAN	20
3.3 KEMASKINI STATUS TERKINI LAWATAN	25
3.4 KEMASKINI PENDAFTARAN BARU KE LUAR NEGARA	28
4.0 LOG KELUAR.....	31

PENDAHULUAN

Tujuan penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami proses kerja dan penggunaan bagi setiap modul di dalam sistem ini. Dokumentasi ini akan menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut. Manual ini merupakan bahan rujukan atau panduan untuk menggunakan sistem e-Konsular.

1.0 AKSES SISTEM

1. Untuk mengakses ke Sistem e-Konsular, pengguna perlu melayari alamat URL seperti yang berikut:

<https://ekonsular.kln.gov.my/>

2. Skrin di bawah menunjukkan halaman utama kepada Sistem e-Konsular.



2.0 LOG MASUK

1. Pada halaman utama, klik butang **[LOG MASUK]**.



2. Masukkan ID Pengguna, Kata Laluan dan Kod Keselamatan. Kemudian klik butang **[LOG MASUK]**.

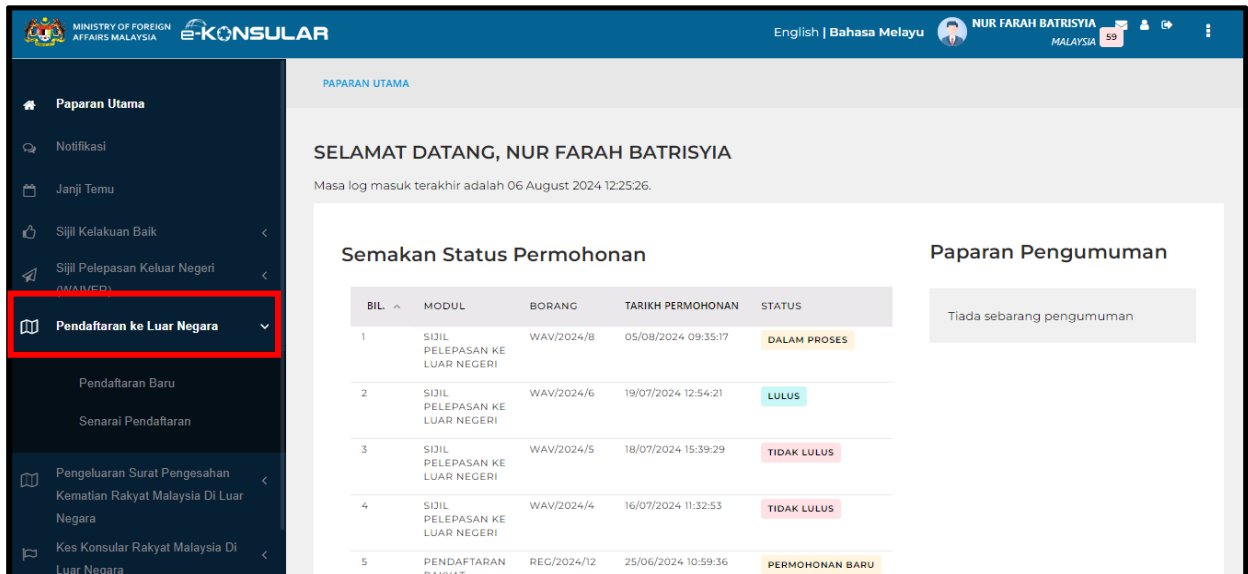
The image shows a login form on the e-KONSULAR portal. The form includes fields for 'ID PENGGUNA', 'KATA LALUAN', and a security code. The 'Log Masuk' button is highlighted with a red rectangle. The form also contains a 'Daftar Sekarang' link and a 'Reset' button. A security code '6498' is displayed above the security code input field.

3. Sistem akan memaparkan Paparan Utama setelah pengguna berjaya log masuk ke dalam sistem.

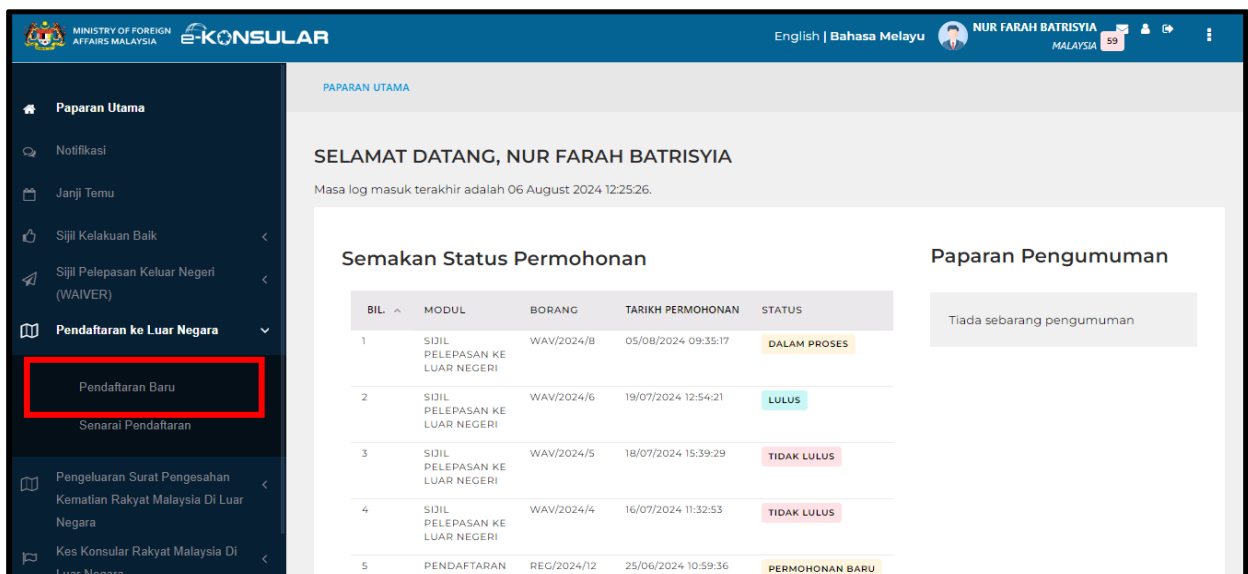
3.0 PENDAFTARAN BARU KE LUAR NEGARA

3.1 PENDAFTARAN BARU

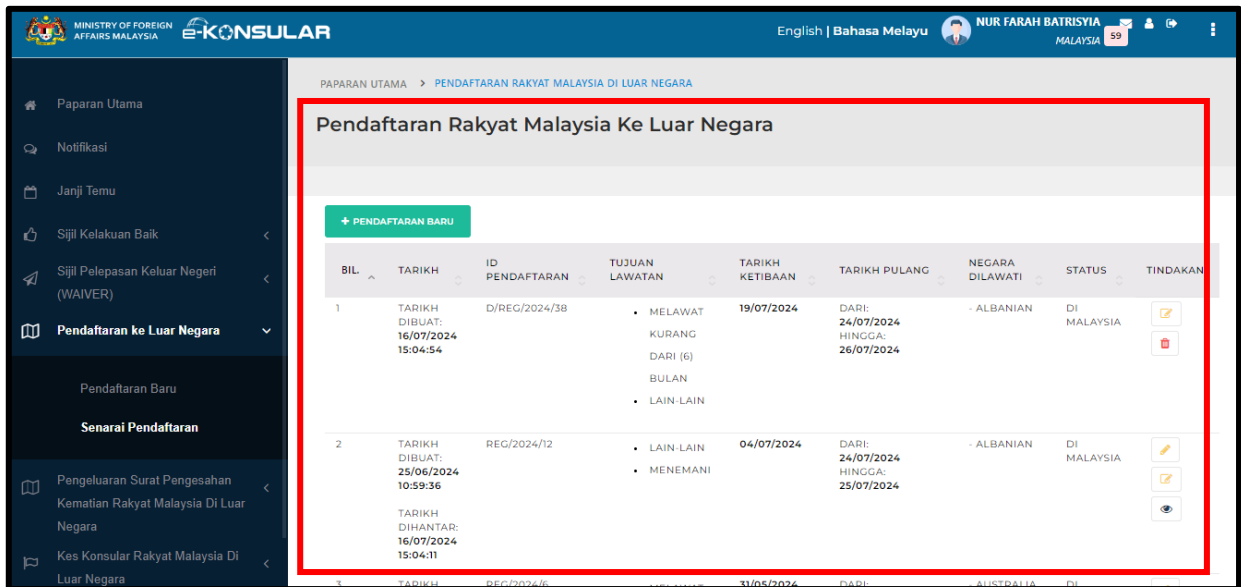
1. Klik menu **[Pendaftaran Ke Luar Negara]** pada menu di sebelah kiri pada paparan.



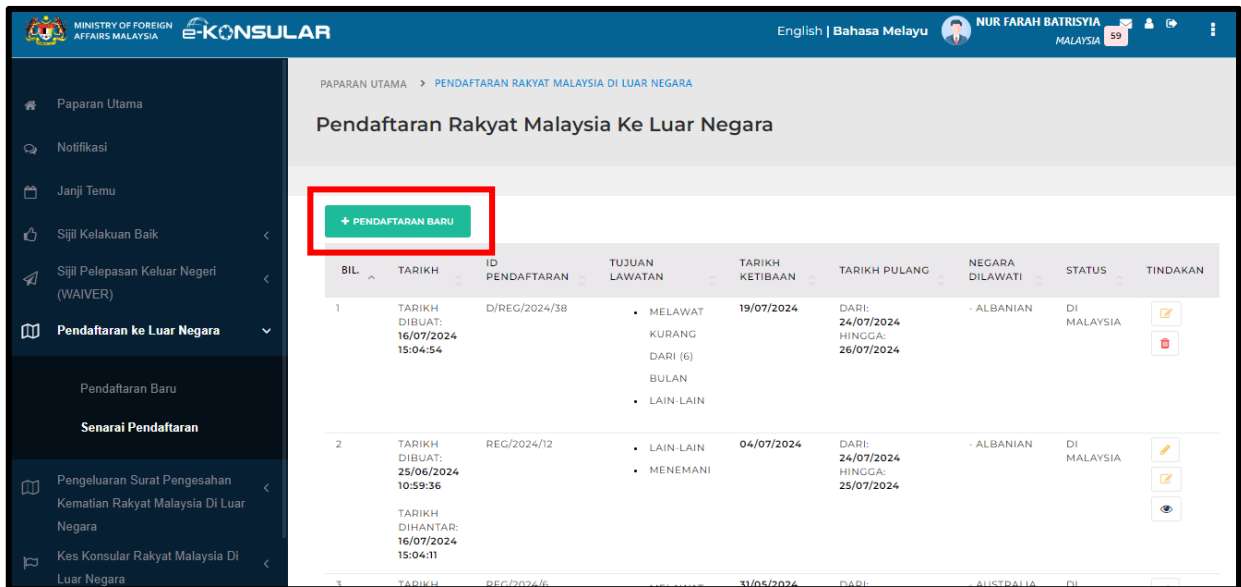
2. Klik sub menu **[Pendaftaran Baru]**.



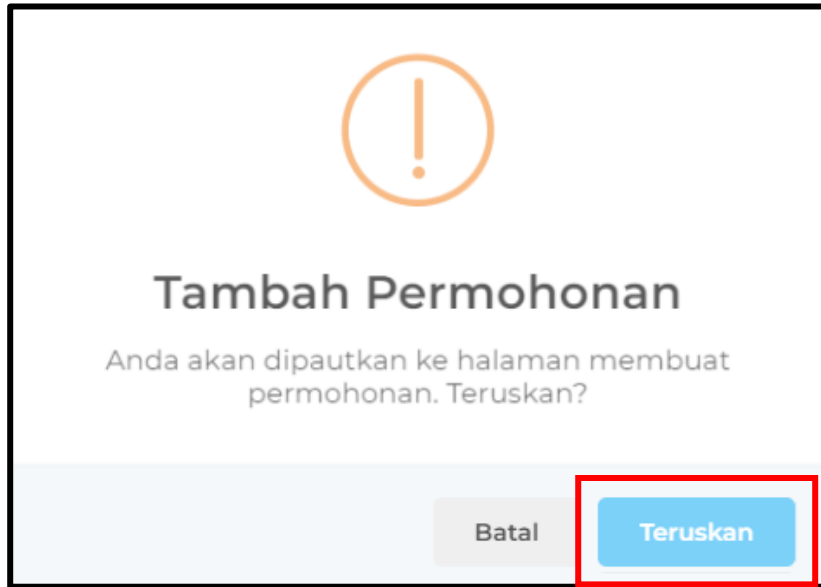
3. Sistem akan memaparkan skrin Senarai Pendaftaran Rakyat Malaysia Ke Luar Negara.



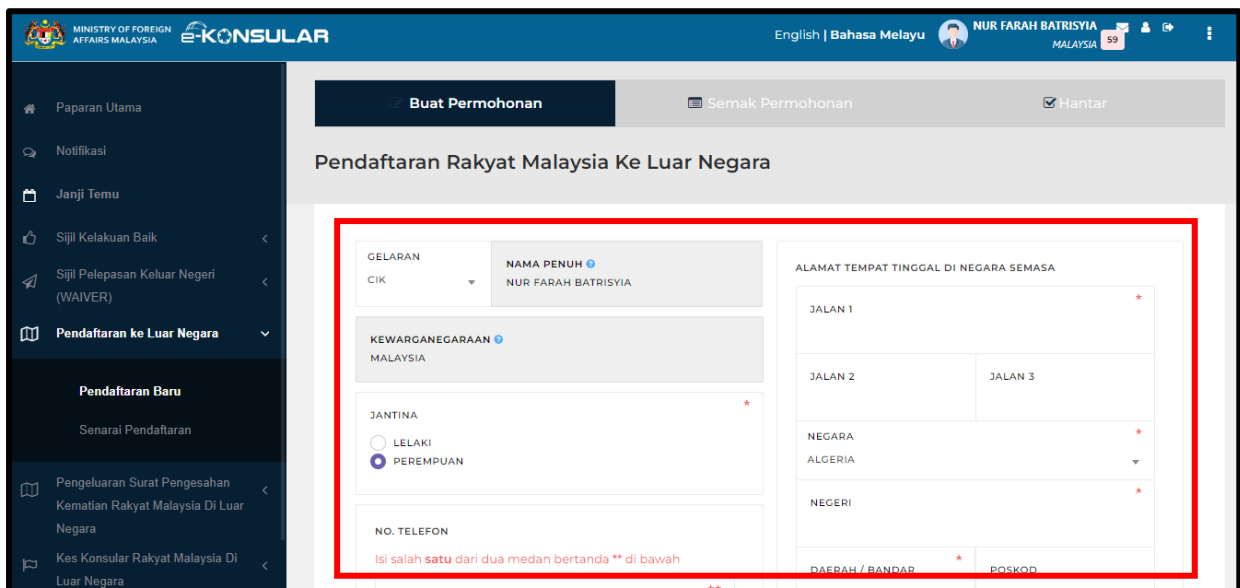
4. Klik butang [+ PENDAFTARAN BARU].




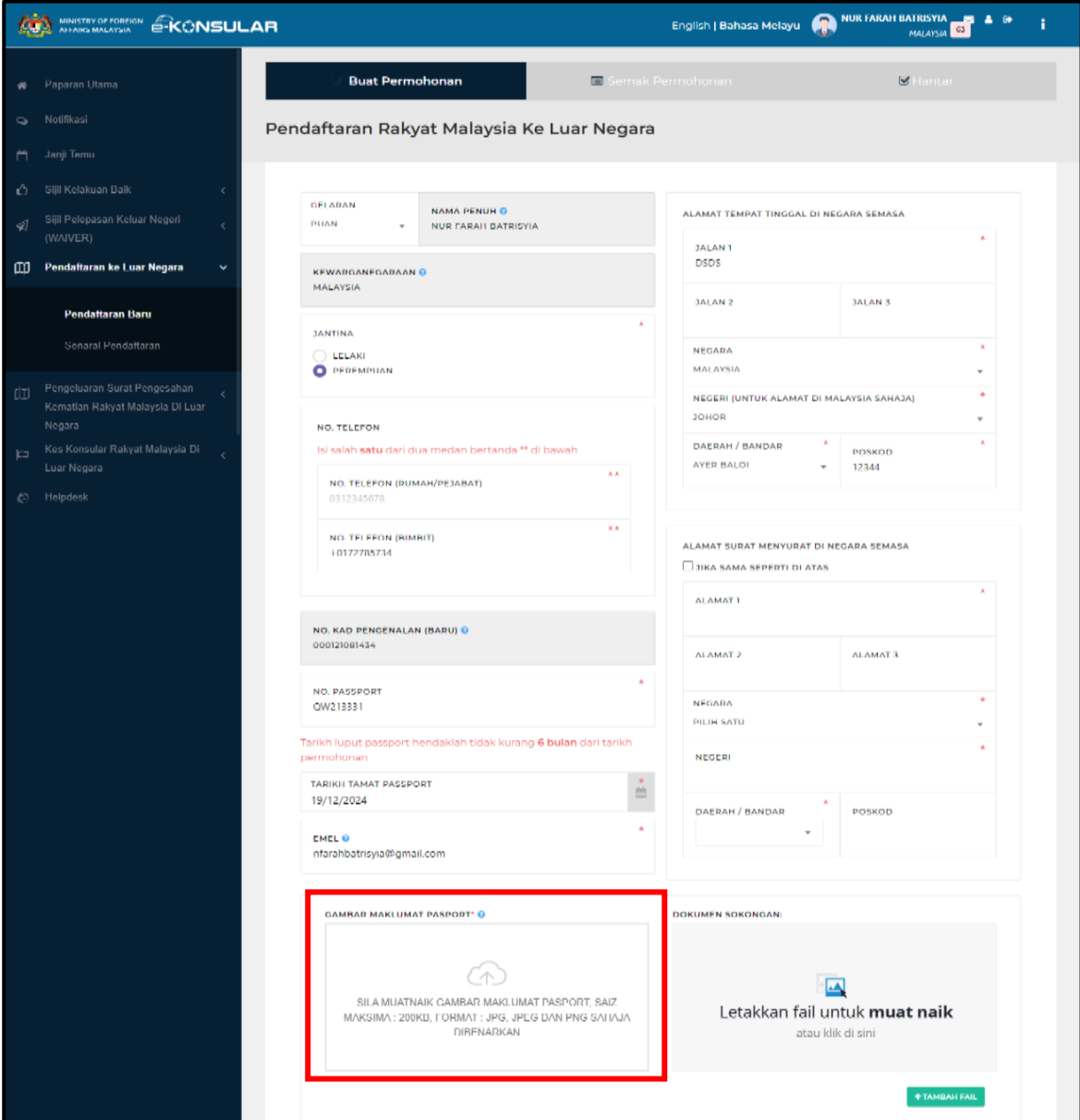
5. Klik butang [TERUSKAN]



6. Sistem akan memaparkan skrin Pendaftaran Rakyat Malaysia Ke Luar Negara. Masukkan maklumat-maklumat yang diperlukan untuk pendaftaran rakyat Malaysia ke Luar Negara.



- Klik ikon  untuk muat naik gambar maklumat pasport. Pastikan gambar maklumat pasport yang dimuat naik bersaiz maksima 200KB, format yang dibenarkan adalah JPG, JPEG dan PNG sahaja.



BUAT PERMOHONAN Semak Permohonan Hantar

Pendaftaran Rakyat Malaysia Ke Luar Negara

RIKABAN PHIAN **NAMA PENUH** NUR FARAH BATRISYIA

KWABANGGABAHAN MALAYSIA

JANTINA
 LELAKI
 PEREMPUAN

NO. TELEFON
 Isi salah satu dari dua medan bertanda ** di bawah

NO. TELEFON (BUMAH/PEJABAT) 0312345678

NO. TELEFON (RIMKIT) 1017785714

NO. KAD PENGENALAN (BARU) 000121001434

NO. PASSPORT QW213331

Tarikh luput passport hendaklah tidak kurang 6 bulan dari tarikh permohonan

TARIKH TAMAT PASSPORT 19/12/2024

EMEL nfarahbatrisyia@gmail.com

GAMBAR MAKI LUMAT PASPORT
 SILA MUATNAIK GAMBAR MAKI LUMAT PASPORT, SAIZ MAKSIMA : 200KB, FORMAT : JPG, JPEG DAN PNG SAHAJA DIBENARKAN

ALAMAT TEMPAT TINGGAL DI NEGARA SEMASA

JALAN 1 DSDS

JALAN 2 **JALAN 3**

NEGARA MALAYSIA

NEGERI (UNTUK ALAMAT DI MALAYSIA SAHAJA) JOHOR

DAERAH / BANDAR AYER BALOI **POSKOD** 12344

ALAMAT SURAT MENYURAT DI NEGARA SEMASA
 JIKA SAMA SEPERTI DI ATAS

ALAMAT 1

ALAMAT 2 **ALAMAT 3**

NEGARA PILIH SATU

NEGERI

DAERAH / BANDAR **POSKOD**

DOKUMEN SOKONGAN
 Letakkan fail untuk muat naik atau klik di sini

TAMBAH FAIL

- Klik butang **[+TAMBAH FAIL]**. Format yang dibenarkan adalah JPG, JPEG, PNG, PDF, DOC, DOCX, XLS, dan XLSX.

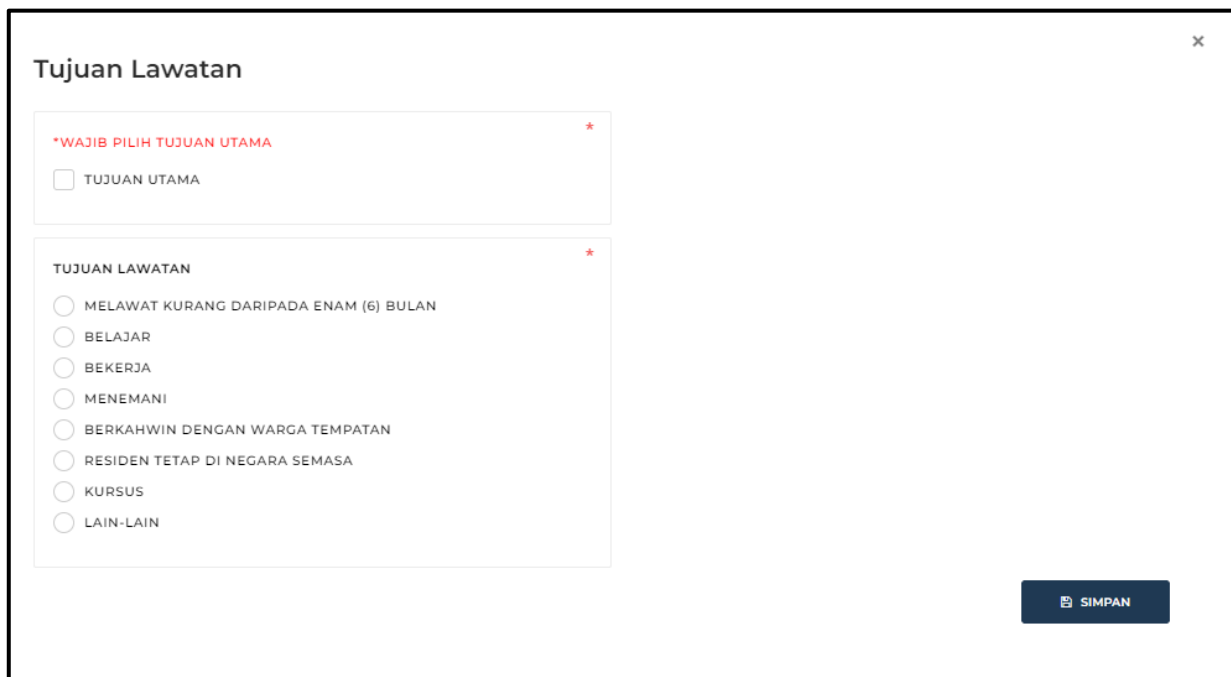
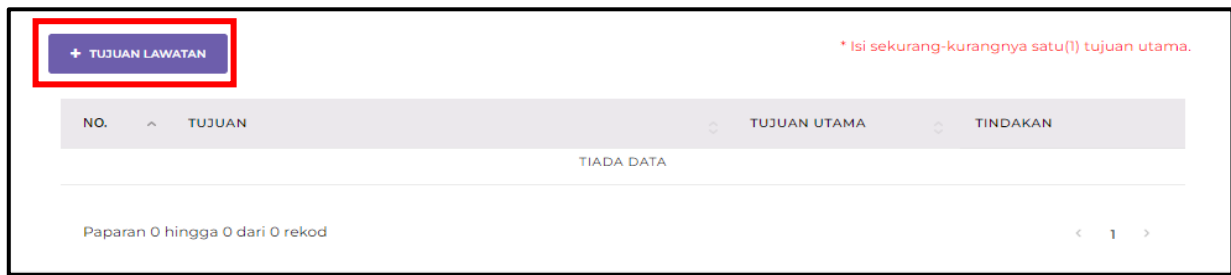
The screenshot displays the 'Pendaftaran Rakyat Malaysia Ke Luar Negara' (Registration of Malaysian Citizens Abroad) form. The form is divided into several sections:

- Personal Information:** Includes fields for 'GELARAN' (Title) set to 'PUAN', 'NAMA PENUH' (Full Name) 'NUR FARAH BATRISYIA', 'KWARGANG/GARAAN' (Family Name) 'MALAYSIA', and 'JANTINA' (Gender) set to 'PEREMPUAN'.
- Contact Information:** Includes 'NO. TELEFON' (Phone Number) with two fields: 'NO. TELEFON (RUMAH/PEJABAT)' (0312345678) and 'NO. TELEFON (RUMAH)' (0177785734).
- Identification:** Includes 'NO. KAD PENGENALAN (BARU)' (000121091434) and 'NO. PASSPORT' (QW213331).
- Passport Validity:** A note states 'Tarikh luput passport hendaklah tidak kurang 6 bulan dari tarikh permohonan' (Passport expiry date must be at least 6 months from the application date). The 'TARIKH TAMAT PASSPORT' (Passport Expiry Date) is 19/12/2024.
- Email:** 'EMEL' (Email) is nfarahbatsyia@gmail.com.
- Address:** Includes 'ALAMAT TEMPAT TINGGAL DI NEGARA SEMASA' (Current Residence Address) and 'ALAMAT SURAT MENYURAT DI NEGARA SEMASA' (Mailing Address).
- Image Upload:** A section for 'GAMBAR MAKLUMAT PASPORT' (Passport Information Image) with instructions: 'SILA MUJATNAIK GAMBAR MAKLUMAT PASPORT, SAIZ MAKSIMUM: 200KB, FORMAT: JPG, JPEG DAN PNG SAHAJA, DIRFNARKAN'.
- Document Upload:** A section for 'DOKUMEN SOKONGAN' (Supporting Documents) with the instruction: 'Letakkan fail untuk muat naik atau klik di sini'.

A red box highlights the '+ TAMBAH FAIL' button at the bottom right of the document upload section.

3.1.1 TUJUAN LAWATAN

1. Klik butang [+TUJUAN LAWATAN], sistem akan paparkan skrin seperti berikut:

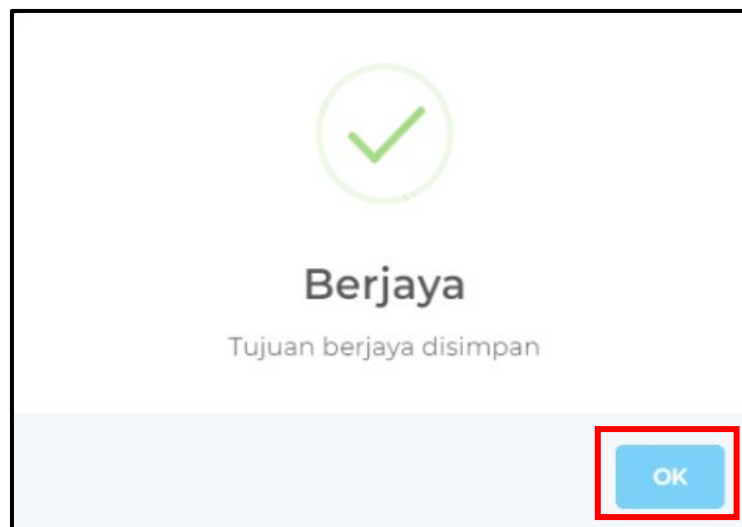


2. Klik Tujuan Utama bagi tujuan lawatan utama. Lengkapkan maklumat Tujuan Lawatan yang dipilih dan klik butang [SIMPAN].

The screenshot shows a form titled "Tujuan Lawatan" with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into several sections:

- *WAJIB PILIH TUJUAN UTAMA ***: A red box highlights this section, which contains a checked radio button for "TUJUAN UTAMA".
- TUJUAN LAWATAN ***: A section with a list of radio buttons: "MELAWAT KURANG DARIPADA ENAM (6) BULAN" (selected), "BELAJAR", "BEKERJA", "MENEMANI", "BERKAHWIN DENGAN WARGA TEMPATAN", "RESIDEN TETAP DI NEGARA SEMASA", "KURSUS", and "LAIN-LAIN".
- NEGARA ***: A dropdown menu showing "MALAYSIA".
- TEMPAT TINGAL / TEMPAT PENGINAPAN ***: A text input field with a slash icon on the right.
- AGENSI PELANCONGAN ***: A text input field.
- MAKLUMAT INSURAN PELANCONGAN ***: A text input field.
- SIMPAN**: A dark blue button with a white icon and text, highlighted by a red box in the bottom right corner.

3. Sistem akan memaparkan mesej “Berjaya! Tujuan berjaya disimpan”. Klik butang [OK] untuk kembali ke skrin permohonan.



4. Maklumat ahli rombongan telah berjaya ditambah seperti paparan berikut:

+ TUJUAN LAWATAN * Isi sekurang-kurangnya satu(!) tujuan utama.

NO.	TUJUAN	TUJUAN UTAMA	TINDAKAN
1	MELAWAT KURANG DARI (6) BULAN	YA	  

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod < 1 >

3.1.2 AHLI ROMBONGAN / AHLI KELUARGA

1. Klik butang **[+AHLI ROMBONGAN / AHLI KELUARGA]**, sistem akan paparkan skrin seperti berikut:
2. Lengkapkan maklumat ahli rombongan dan klik butang **[SIMPAN]**.

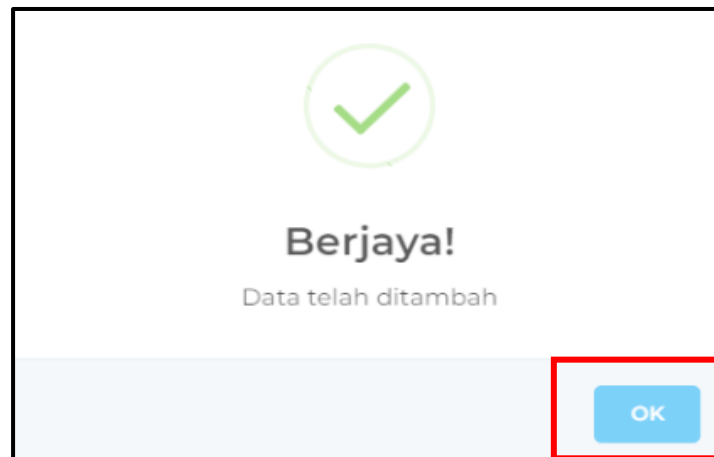
The screenshot shows a main interface with a purple button labeled "+ AHLI ROMBONGAN / AHLI KELUARGA" highlighted with a red box. Below the button is a table with columns: NO., NAMA, NO. KAD PENGENALAN / NO PASPORT, HUBUNGAN, and TINDAKAN. The table is currently empty, displaying "TIADA DATA". At the bottom, it shows "Paparannya 0 hingga 0 dari 0 rekod" and a pagination control with "1" in the center.

The screenshot shows the "Ahli Rombongan" form with the following fields:

- NAMA PENUH** (required, marked with a red asterisk)
- HUBUNGAN** (required, marked with a red asterisk, dropdown menu with "PILIH SATU")
- JANTINA*** (radio buttons for "LELAKI" and "PEREMPUAN")
- KEWARGANEGARAAN** (required, marked with a red asterisk, dropdown menu with "PILIH SATU")
- NO. PASPORT** (required, marked with a red asterisk)
- NO. TELEFON** (note: "Isi salah satu dari dua medan bertanda ** di bawah")
 - NO. TELEFON (RUMAH/PEJABAT)** (required, marked with two red asterisks, value: 0312345678)
 - NO. TELEFON (BIMBIT)** (required, marked with two red asterisks, value: 0123456789)
- TARIKH LAHIR** (calendar icon)
- NO. SIJIL LAHIR**
- NEGARA TEMPAT KELAHIRAN** (dropdown menu with "PILIH SATU")




A blue button labeled "SIMPAN" is highlighted with a red box at the bottom right of the form.

3. Sistem akan memaparkan mesej **Berjaya! Data telah ditambah**. Klik butang **[OK]** untuk kembali ke skrin permohonan.



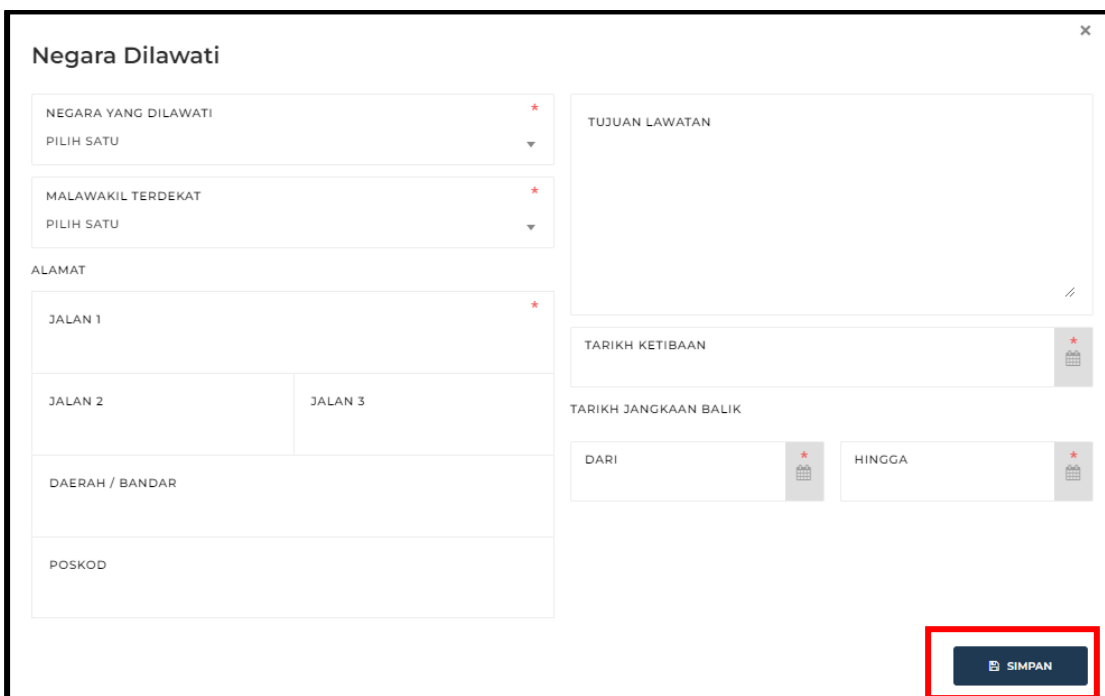
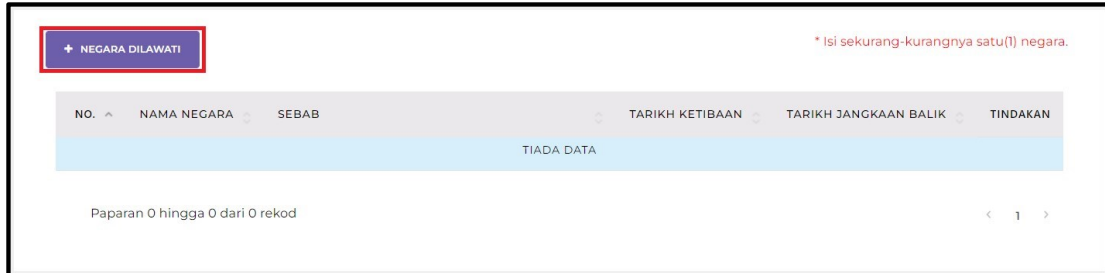
4. Maklumat ahli rombongan telah berjaya ditambah seperti paparan berikut:

A screenshot of a table displaying group member information. The table has a header row with columns: NO., NAMA, NO. KAD PENGENALAN / NO PASPORT, HUBUNGAN, and TINDAKAN. Below the header is one data row with the following values: 1, MOHD, WQ12345, BAPA. To the right of the data row are three icons: a magnifying glass (search), a pencil (edit), and a trash can (delete). The table is highlighted with a red rectangular border. Below the table, the text "Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod" is visible. At the bottom right, there are navigation arrows and the number "1".

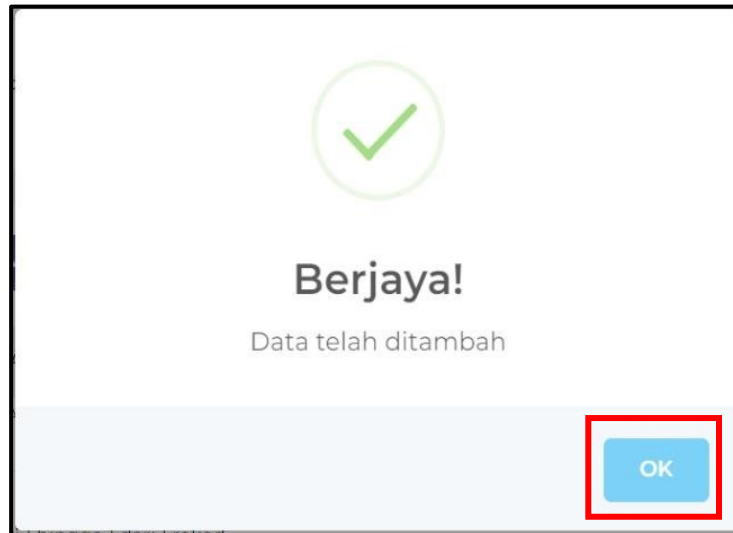
NO.	NAMA	NO. KAD PENGENALAN / NO PASPORT	HUBUNGAN	TINDAKAN
1	MOHD	WQ12345	BAPA	  

3.1.3 NEGARA DILAWATI

1. Klik butang **[+NEGARA DILAWATI]**, sistem akan paparkan skrin seperti berikut:
2. Lengkapkan maklumat negara yang dilawati dan klik butang **[SIMPAN]**.






3. Sistem akan memaparkan mesej “**Berjaya! Data telah ditambah.**” Klik butang [OK] untuk kembali ke skrin permohonan.



4. Maklumat negara dilawati telah berjaya ditambah seperti paparan berikut:

+ NEGARA DILAWATI * Isi sekurang-kurangnya satu(!) negara.

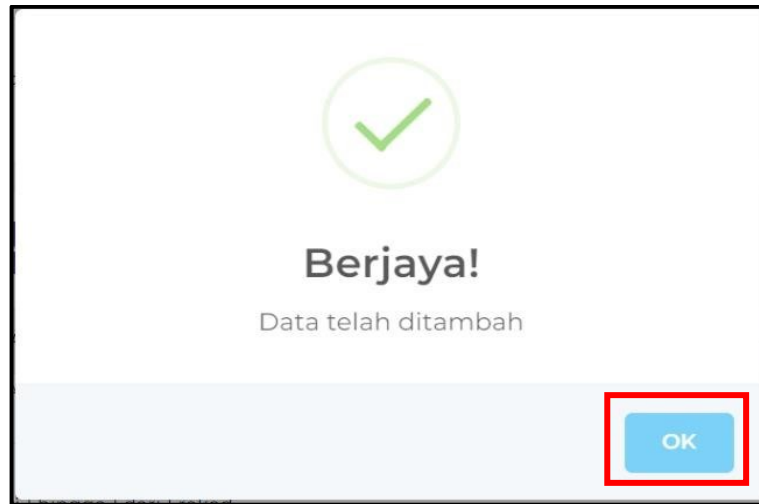
NO.	NAMA NEGARA	SEBAB	TARIKH KETIBAAN	TARIKH JANGKAAN BALIK	TINDAKAN
1	BRUNEI DARUSSALAM	BERCUTI	31/10/2022	31/10/2022 - 28/02/2023	  

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod < 1 >

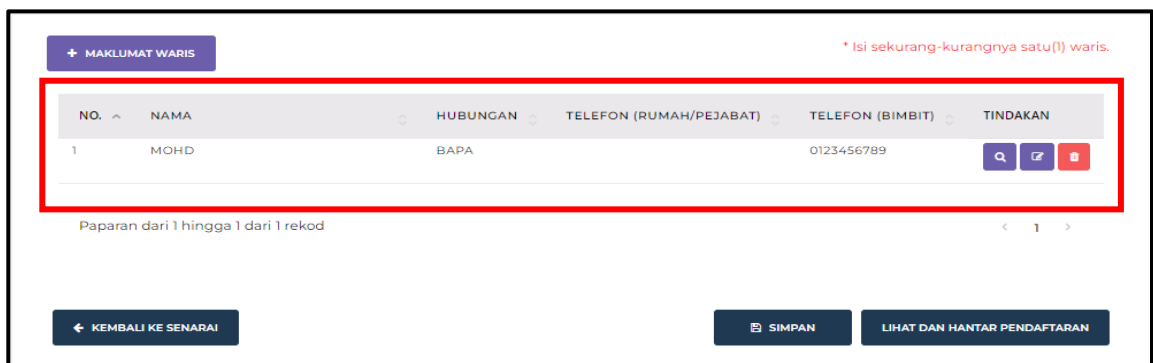
3.1.4 MAKLUMAT WARIS

1. Klik butang **[+MAKLUMAT WARIS]**, sistem akan paparkan skrin seperti berikut:
2. Lengkapkan maklumat WARIS dan klik butang **[SIMPAN]**.

3. Sistem akan memaparkan mesej **Berjaya! Data telah ditambah**. Klik butang **[OK]** untuk kembali ke skrin permohonan.

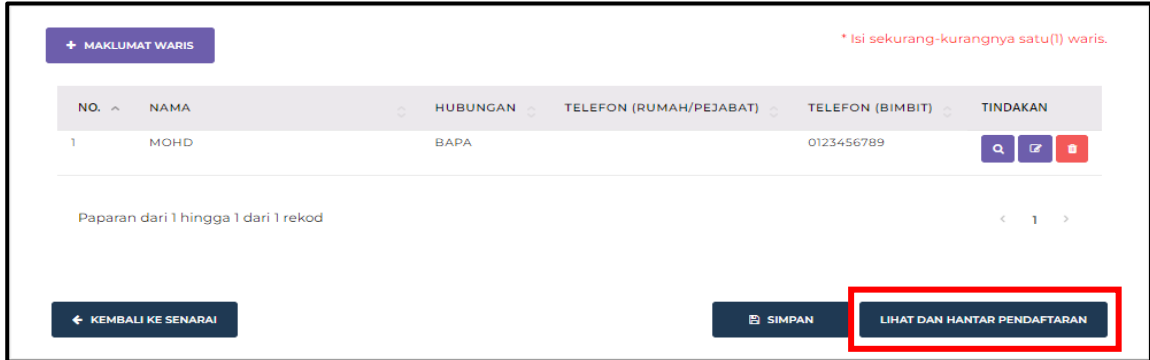


4. Maklumat Maklumat Waris telah berjaya ditambah seperti paparan berikut:

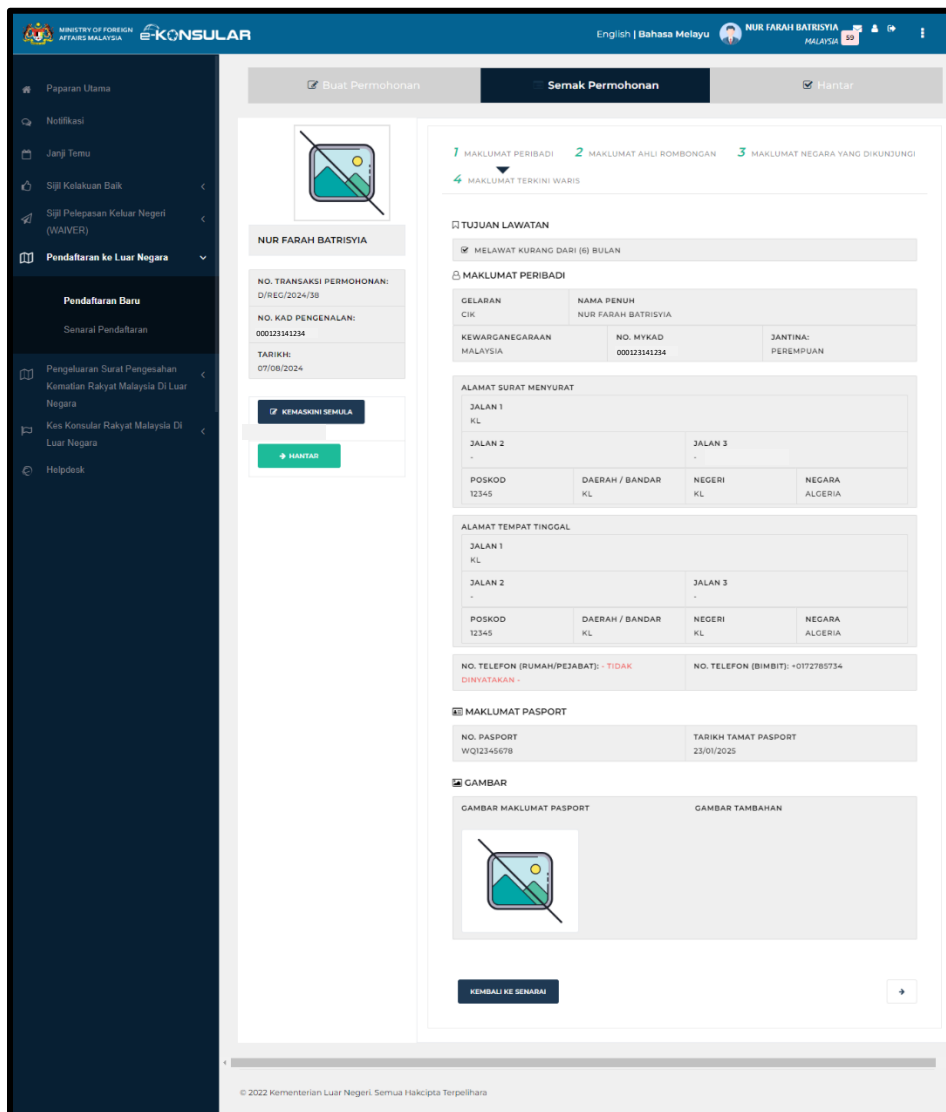


3.2 KEMASKINI ATAU HANTAR PERMOHONAN

1. Klik butang [LIHAT DAN HANTAR PENDAFTARAN].



2. Sistem akan memaparkan skrin Semak Permohonan setelah permohonan dihantar untuk pendaftaran.



3. Klik butang [KEMASKINI SEMULA] untuk mengemaskini permohonan.

The screenshot displays the 'Semak Permohonan' (Check Application) interface. On the left sidebar, the 'Pendaftaran ke Luar Negara' (Registration Outside Malaysia) menu is expanded, showing 'Pendaftaran Baru' (New Registration) and 'Senarai Pendaftaran' (Registration List). The 'KEMASKINI SEMULA' button is highlighted with a red box. The main content area shows the application details for NUR FARAH BATRISYIA, including personal information, passport details, and contact information. The 'KEMASKINI SEMULA' button is located below the application details.

MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS MALAYSIA e-KONSULAR English | Bahasa Melayu **NUR FARAH BATRISYIA** MALAYSIA 59

Buat Permohonan **Semak Permohonan** Hantar

NUR FARAH BATRISYIA

NO. TRANSAKSI PERMOHONAN: D/REG/2024/38
 NO. KAD PENGENALAN: 00012314123
 TARIKH: 07/08/2024

KEMASKINI SEMULA

HANTAR

1 MAKLUMAT PERIBADI 2 MAKLUMAT AHLI ROMBONGAN 3 MAKLUMAT NEGARA YANG DIKUNJUNGI
 4 MAKLUMAT TERKINI WARIS

TUJUAN LAWATAN
 MELAWAT KURANG DARI (6) BULAN

MAKLUMAT PERIBADI

GELARAN CIK	NAMA PENUH NUR FARAH BATRISYIA		
KEWARGANEGARAAN MALAYSIA	NO. MYKAD 00012314123	JANTINA: PEREMPUAN	

ALAMAT SURAT MENYURAT

JALAN 1 KL	JALAN 3 -		
JALAN 2 -	DAERAH / BANDAR KL	NEGERI KL	NEGARA ALGERIA
POSKOD 12345			

ALAMAT TEMPAT TINGGAL

JALAN 1 KL	JALAN 3 -		
JALAN 2 -	DAERAH / BANDAR KL	NEGERI KL	NEGARA ALGERIA
POSKOD 12345			

NO. TELEFON (RUMAH/PEJABAT): - TIDAK DINYATAKAN - NO. TELEFON (BIMBIT): +0172785734

MAKLUMAT PASPORT

NO. PASPORT WQ12345678	TARIKH TAMAT PASPORT 23/01/2025
------------------------	---------------------------------

GAMBAR

GAMBAR MAKLUMAT PASPORT	GAMBAR TAMBAHAN

KEMBALI KE SENARAI

© 2022 Kementerian Luar Negeri. Semua Hakcipta Terpelihara

4. Klik butang [-> HANTAR] untuk menghantar permohonan yang telah lengkap.

The screenshot shows the 'Semak Permohonan' (Check Application) page for NUR FARAH BATRISYIA. The page is divided into several sections:

- Navigation Menu (Left):** Includes options like 'Paparans Utama', 'Notifikasi', 'Janji Temu', 'Sijil Kelakuan Baik', 'Sijil Pelepasan Keluar Negeri (WAIVER)', 'Pendaftaran ke Luar Negara', 'Pendaftaran Baru', 'Senarai Pendaftaran', 'Pengeluaran Surat Pengesahan Kematian Rakyat Malaysia Di Luar Negara', 'Kes Konsular Rakyat Malaysia Di Luar Negara', and 'Helpdesk'.
- Top Bar:** Displays 'English | Bahasa Melayu', user profile 'NUR FARAH BATRISYIA MALAYSIA', and notification icons.
- Application Status:** Shows 'Semak Permohonan' as the active tab, with 'Buat Permohonan' and 'Hantar' as other options.
- Application Details:**
 - Personal Information:** Includes 'MAKLUMAT PERIBADI', 'MAKLUMAT AHLI ROMBONGAN', 'MAKLUMAT NEGARA YANG DIKUNJUNGI', and 'MAKLUMAT TERKINI WARIS'.
 - TUJUAN LAWATAN:** 'MELAWAT KURANG DARI (6) BULAN'.
 - MAKLUMAT PERIBADI:**

GELARAN CIK	NAMA PENUH NUR FARAH BATRISYIA		
KEWARGANEGARAAN MALAYSIA	NO. MYKAD 000123141234	JANTINA: PEREMPUAN	
 - ALAMAT SURAT MENYURAT:**

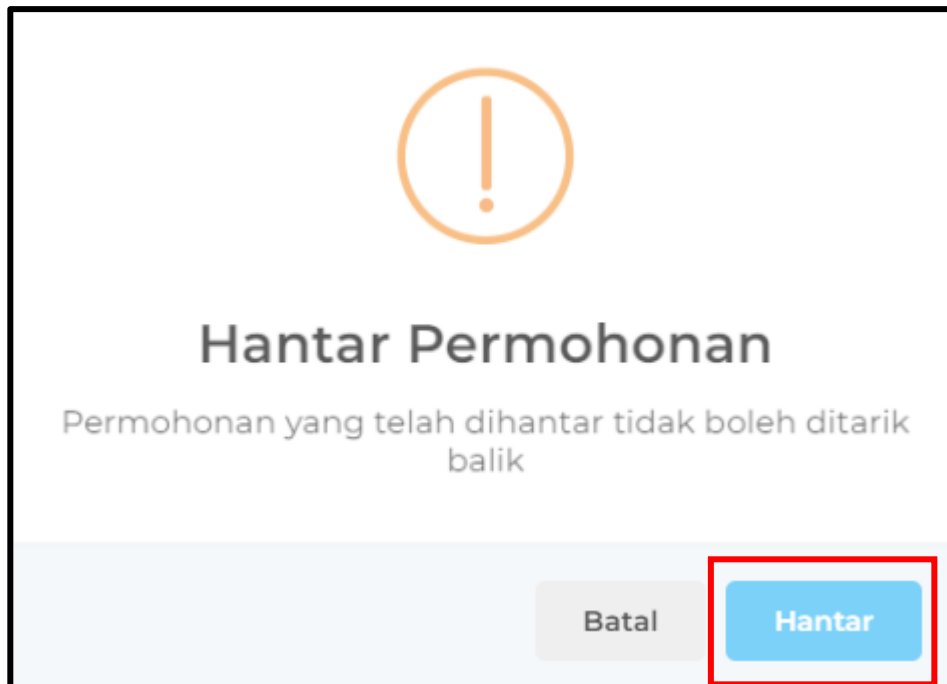
JALAN 1	KL		
JALAN 2	-		JALAN 3
POSKOD 12345	DAERAH / BANDAR KL	NEGERI KL	NEGARA ALGERIA
 - ALAMAT TEMPAT TINGGAL:**

JALAN 1	KL		
JALAN 2	-		JALAN 3
POSKOD 12345	DAERAH / BANDAR KL	NEGERI KL	NEGARA ALGERIA
 - NO. TELEFON (RUMAH/PEJABAT): - TIDAK DINYATAKAN -** | **NO. TELEFON (BIMBIT): +0172785734**
 - MAKLUMAT PASPORT:**

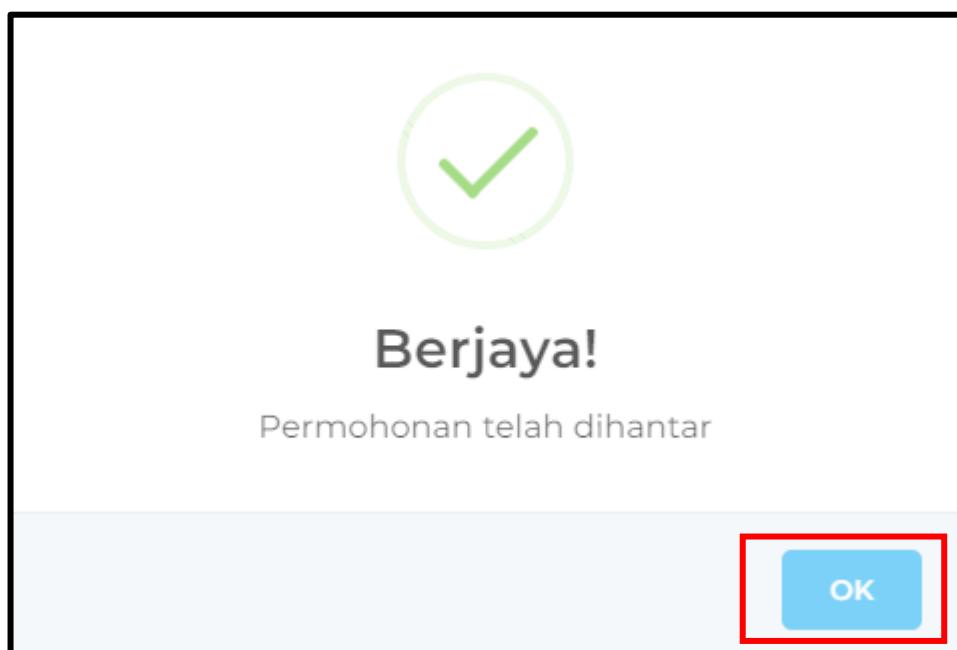
NO. PASPORT WQ12345678	TARIKH TAMAT PASPORT 23/01/2025
------------------------	---------------------------------
 - GAMBAR:**

GAMBAR MAKLUMAT PASPORT	GAMBAR TAMBAHAN
- Buttons:** 'KEMASKINI SEMULA' and 'HANTAR' (highlighted with a red box). A 'KEMBALI KE SENARAI' button is at the bottom.
- Footer:** © 2022 Kementerian Luar Negeri. Semua Hakcipta Terpelihara

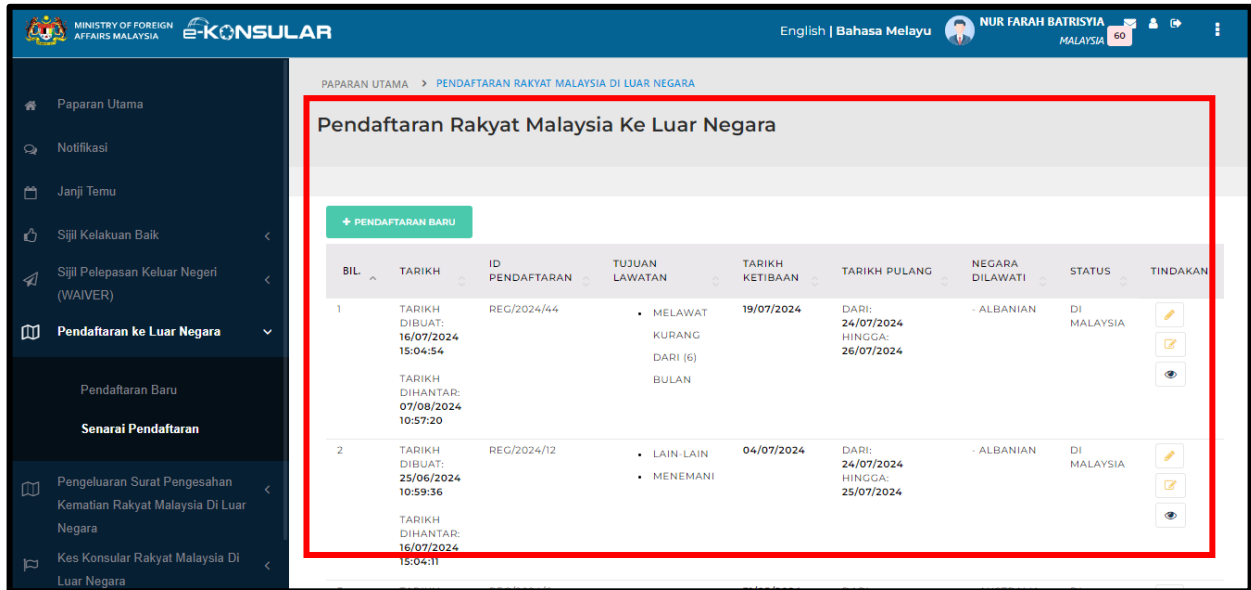
5. Sistem akan memaparkan mesej “**Hantar Permohonan Permohonan yang telah dihantar tidak boleh ditarik balik**”. Klik butang [Hantar].



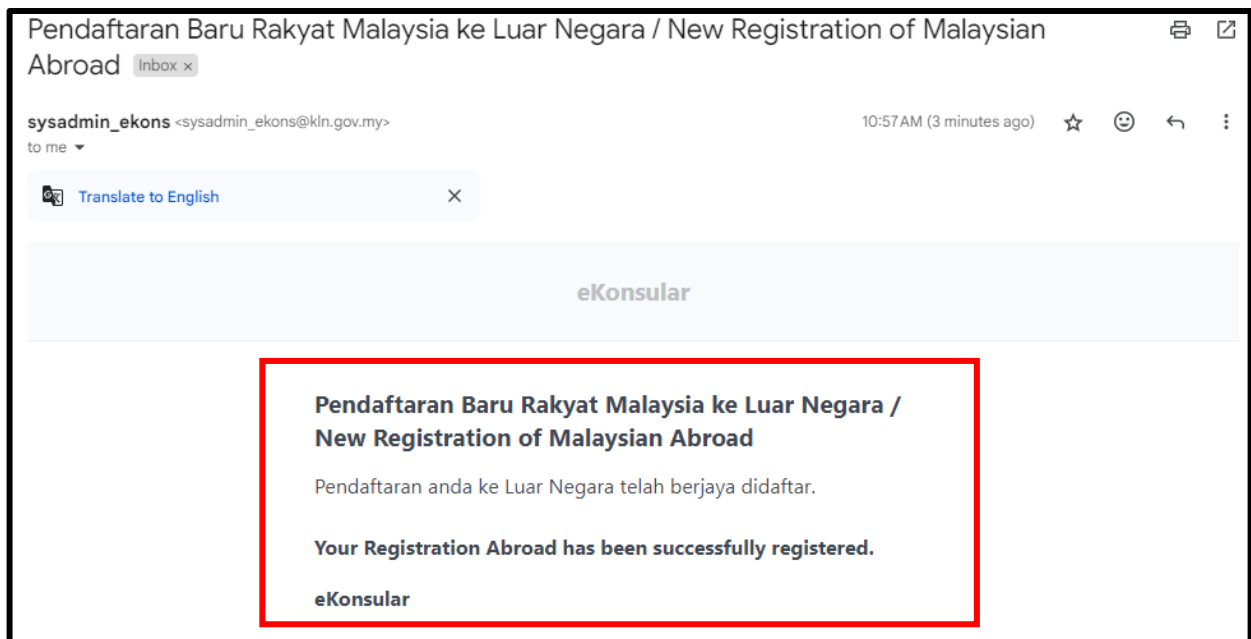
6. Sistem akan memaparkan mesej “**Berjaya! Permohonan telah dihantar**”. Klik butang [OK].



7. Sistem akan memaparkan skrin senarai pendaftaran rakyat Malaysia di luar Malaysia.

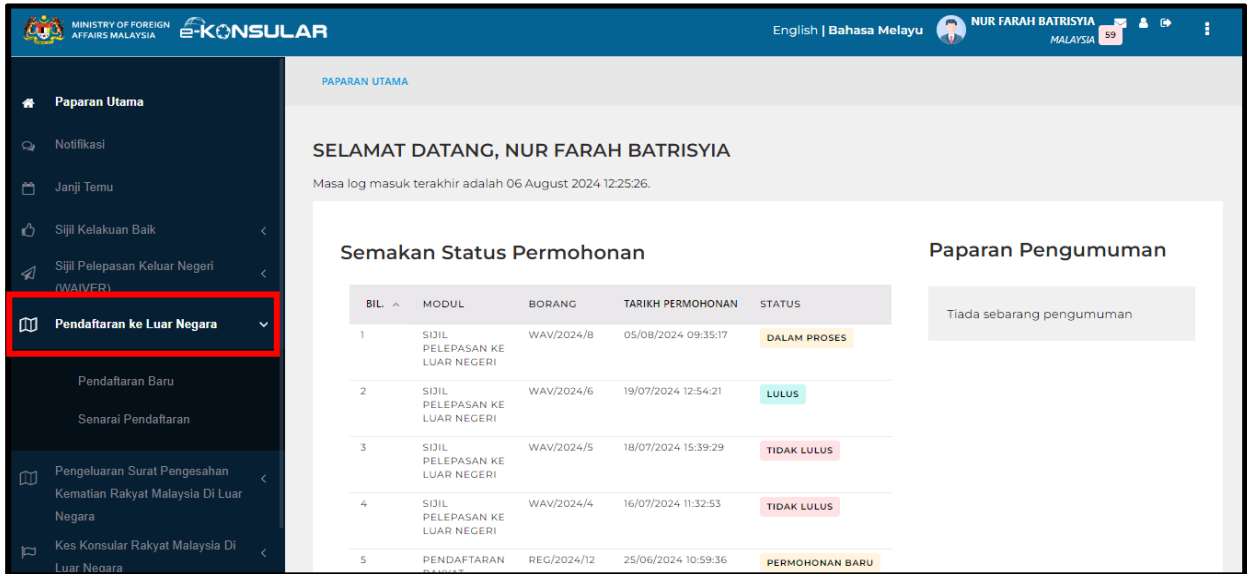


8. Pengguna akan menerima e-mel makluman Pendaftaran Baru Rakyat Malaysia ke Luar Negara / New Registration of Malaysian Abroad daripada sistem e-Konsular di e-mel yang telah didaftarkan di dalam sistem. Contoh paparan adalah seperti skrin di bawah:

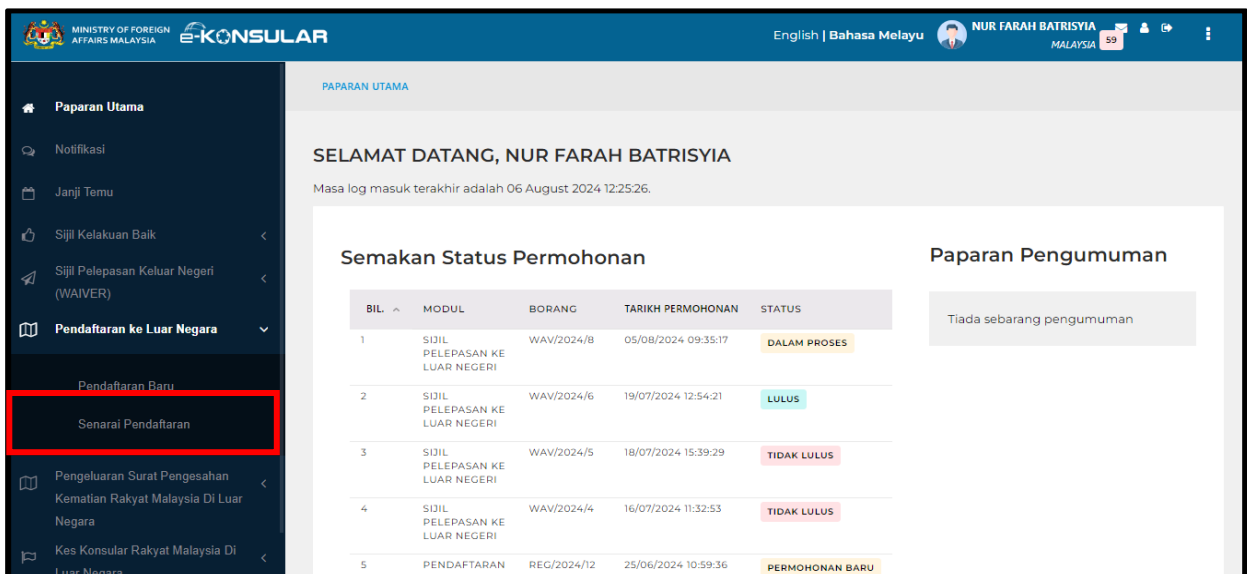


3.3 KEMASKINI STATUS TERKINI LAWATAN

1. Klik menu **[Pendaftaran Ke Luar Negara]** pada menu di sebelah kiri pada paparan.



2. Klik sub menu **[Senarai Pendaftaran]**.



- Sistem akan memaparkan skrin Senarai Pendaftaran Rakyat Malaysia Ke Luar Negara. Klik ikon **[KEMASKINI STATUS TERKINI LAWATAN]**.

The screenshot shows the 'Pendaftaran Rakyat Malaysia Ke Luar Negara' page. The table below represents the data shown in the application:

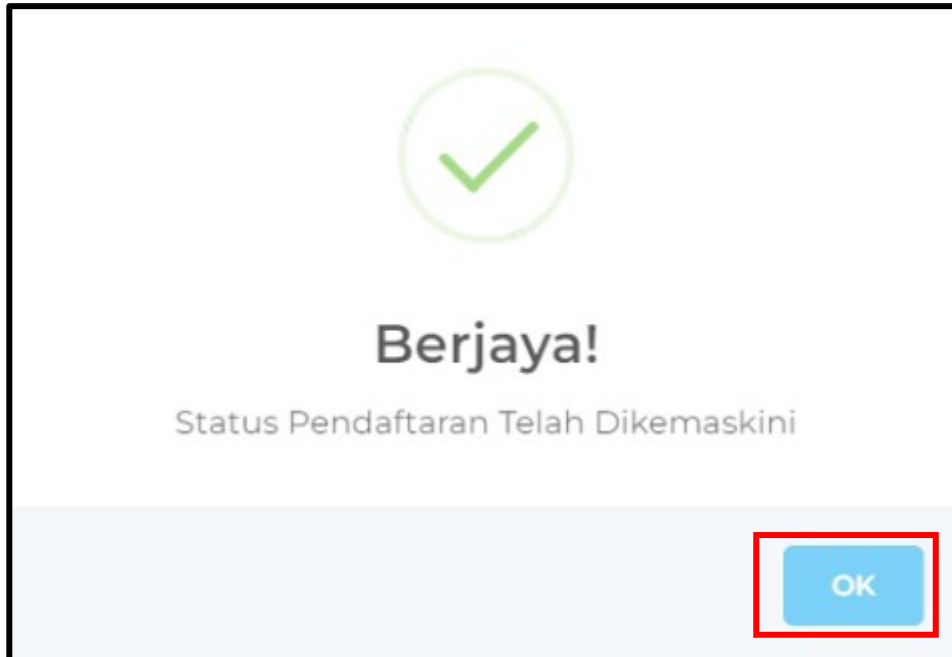
BIL.	TARIKH	ID PENDAFTARAN	TUJUAN LAWATAN	TARIKH KETIBAAN	TARIKH PULANG	NEGARA DILAWATI	STATUS	TINDAKAN
1	TARIKH DIBUAT: 16/07/2024 15:04:54 TARIKH DIHANTAR: 07/08/2024 10:57:20	REG/2024/44	MELAWAT KURANG DARI (6) BULAN	19/07/2024	DARI: 24/07/2024 HINGGA: 26/07/2024	ALBANIAN	DI MALAYSIA	[Edit Icon]
2	TARIKH DIBUAT: 25/06/2024 10:59:36 TARIKH DIHANTAR: 16/07/2024 15:04:11	REG/2024/12	LAIN-LAIN MENEMANI	04/07/2024	DARI: 24/07/2024 HINGGA: 25/07/2024	ALBANIAN	DI MALAYSIA	[Edit Icon]

- Sistem akan memaparkan popup skrin **[KEMASKINI STATUS]**. Pilih status dan klik butang **[SIMPAN]**.

The 'KEMASKINI STATUS' popup form contains the following elements:

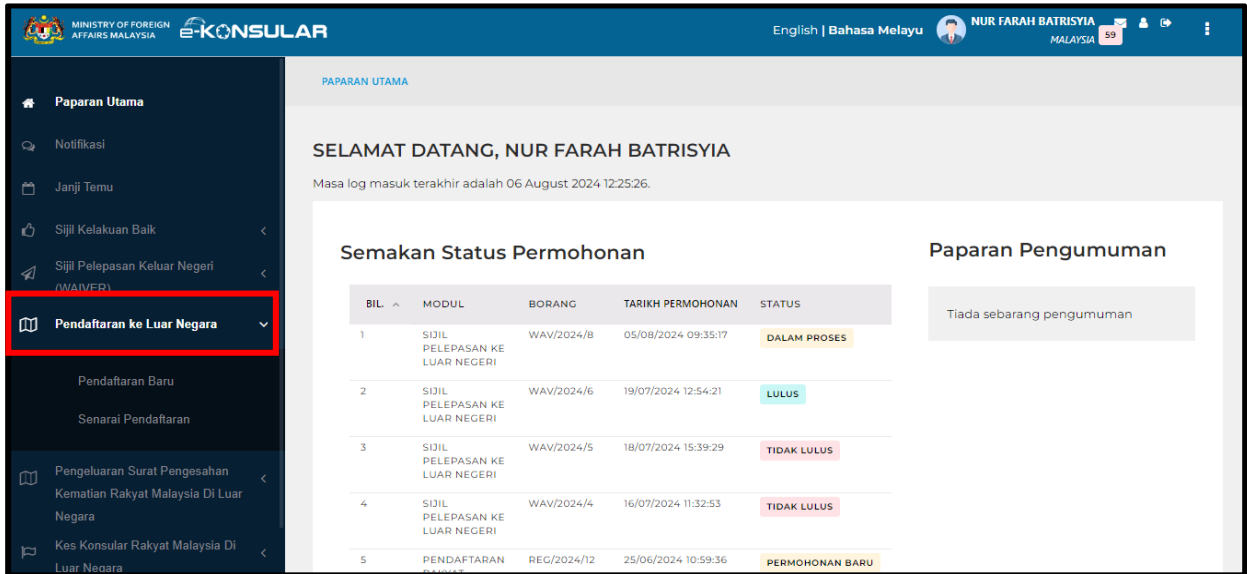
- STATUS** (with a red asterisk indicating a required field)
- DI MALAYSIA**
- DI NEGARA DILAWATI**
- BATAL**
-

5. Sistem akan memaparkan mesej “**Berjaya! Status Pendaftaran Telah Dikemaskini**”. Klik butang [OK] untuk kembali ke skrin Senarai Pendaftaran Rakyat Malaysia ke Luar Negara.

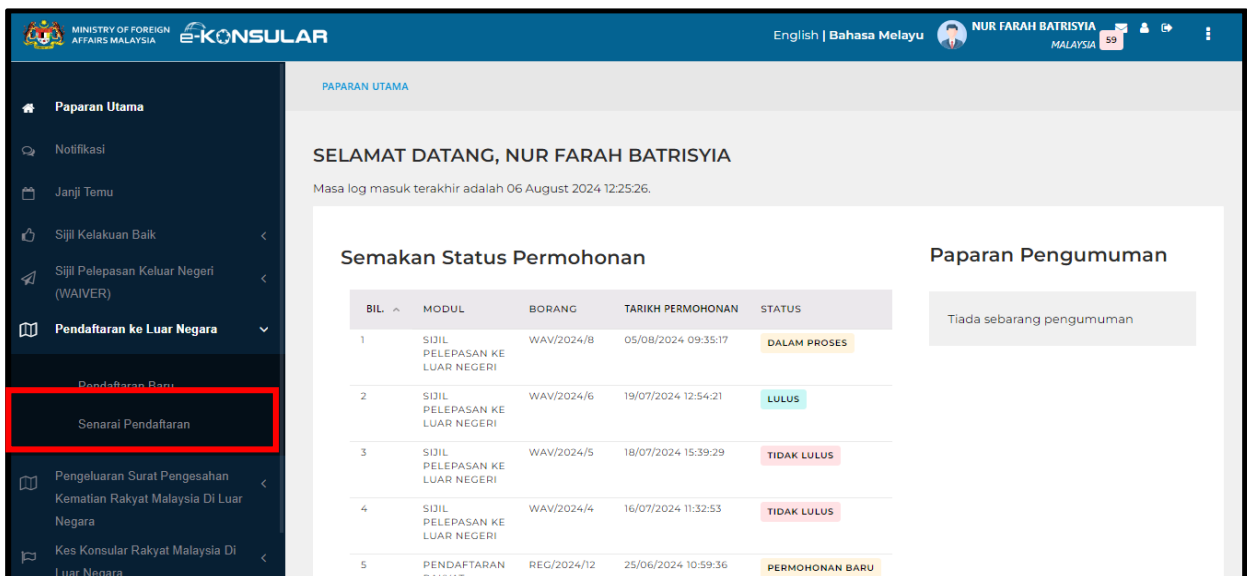


3.4 KEMASKINI PENDAFTARAN BARU KE LUAR NEGARA

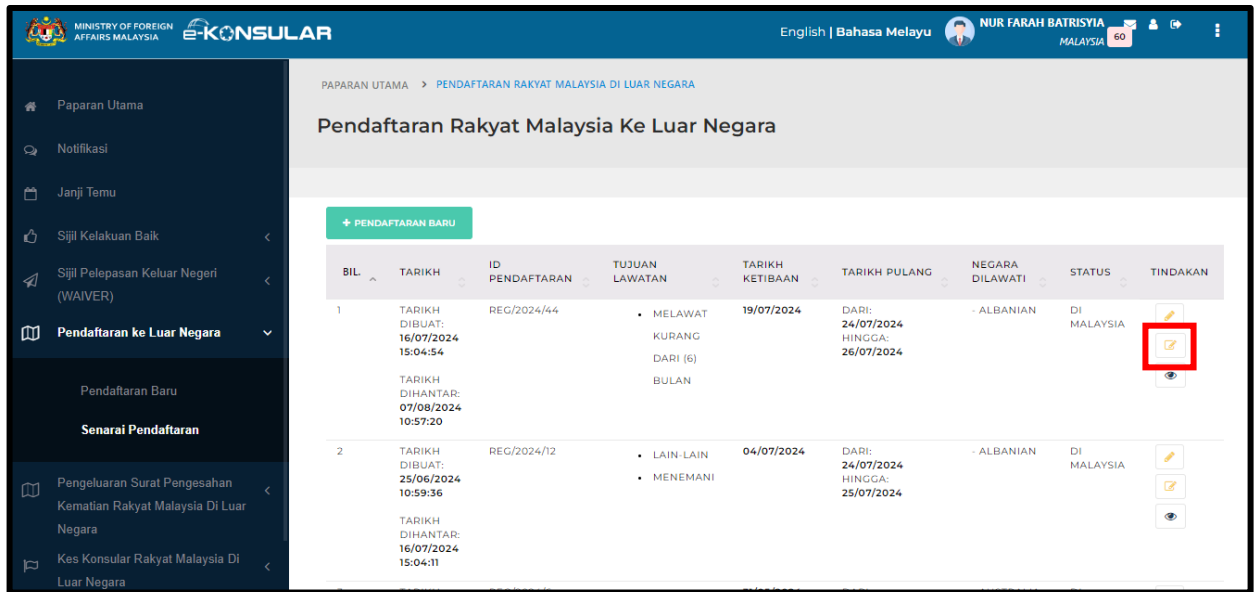
1. Klik menu [Pendaftaran Ke Luar Negara] pada menu di sebelah kiri pada paparan.



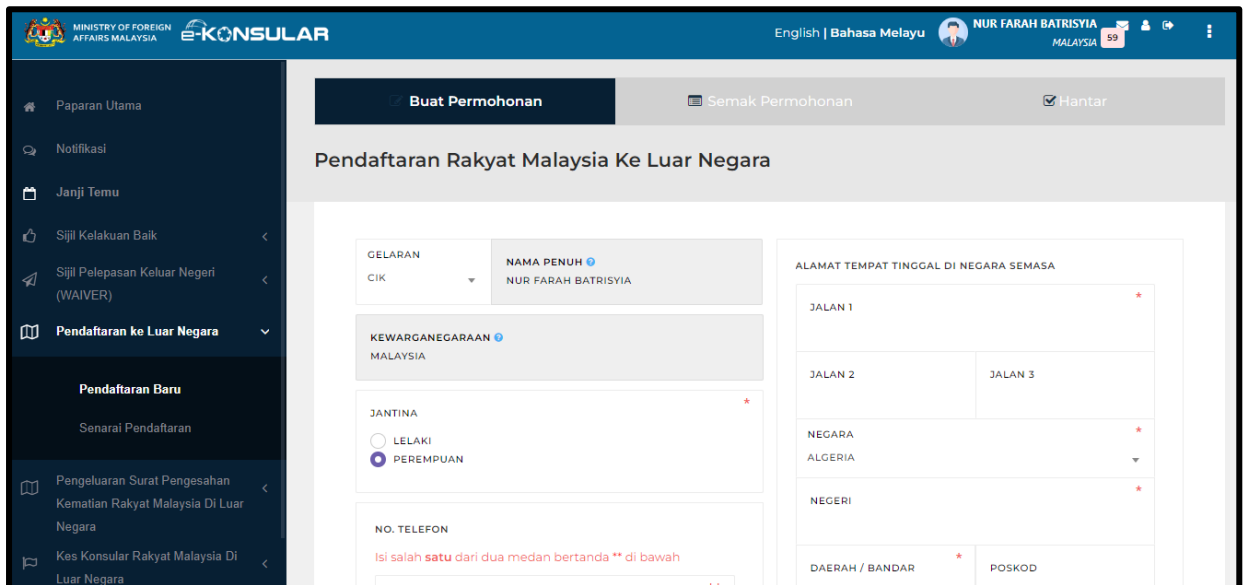
2. Klik sub menu [Senarai Pendaftaran].



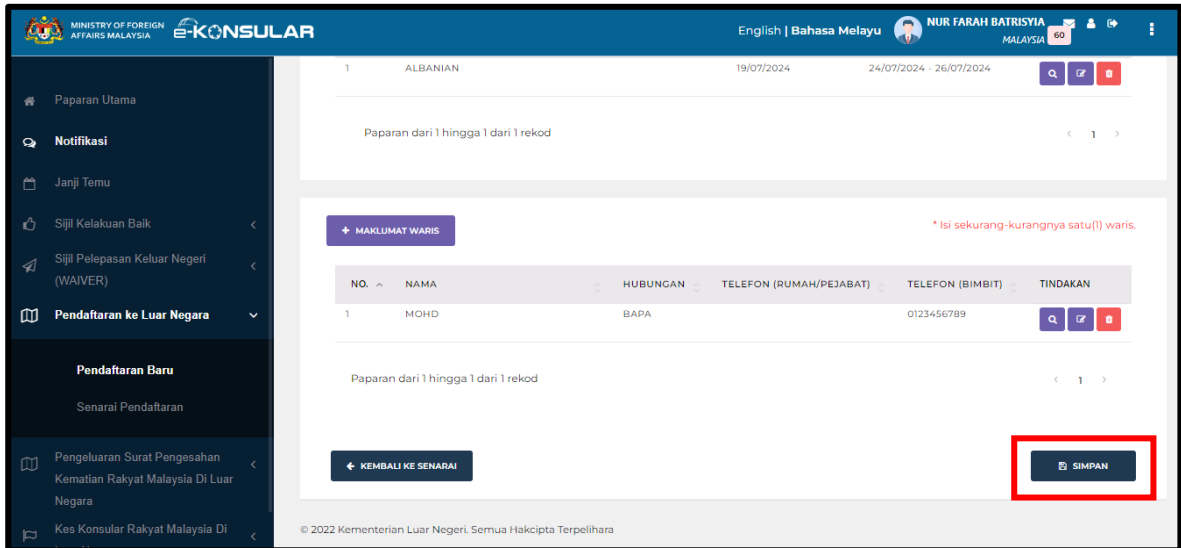
3. Sistem akan memaparkan skrin Senarai Pendaftaran Rakyat Malaysia Ke Luar Negara. Klik ikon [KEMASKINI PENDAFTARAN].



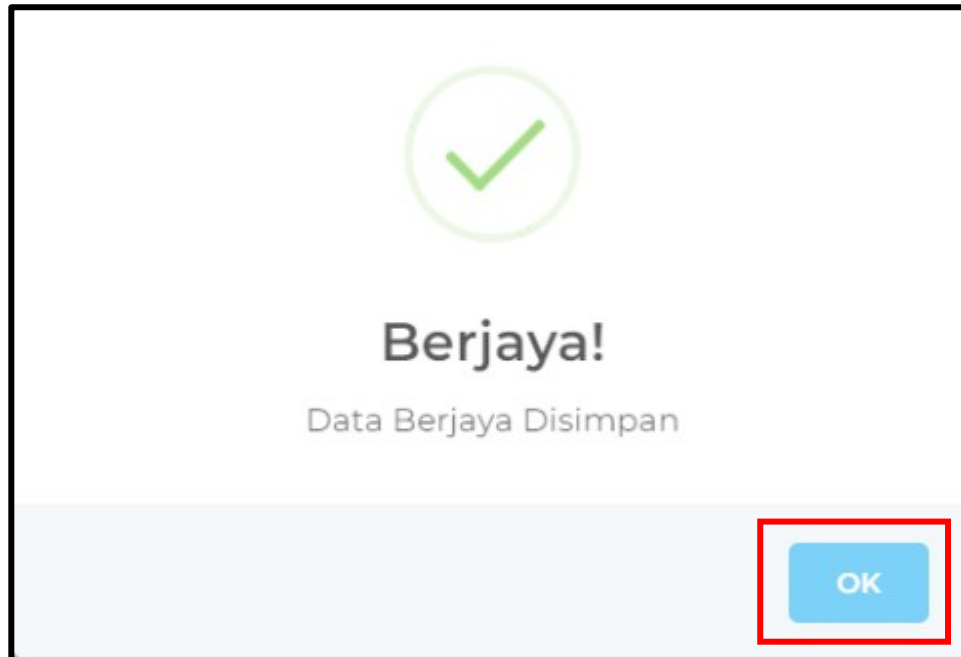
4. Sistem akan memaparkan skrin Pendaftaran Rakyat Malaysia Ke Luar Negara seperti paparan berikut:



5. Kemaskini maklumat-maklumat pendaftaran maklumat pemohon dan klik butang [SIMPAN].



6. Sistem akan memaparkan mesej “Berjaya! Data Berjaya Disimpan”. Klik butang [OK] untuk kembali ke skrin Senarai Pendaftaran Rakyat Malaysia ke Luar Negara.



4.0 LOG KELUAR

1. Klik ikon keluar di sebelah kanan atas untuk log keluar dari sistem dan sistem akan log keluar dari sistem eKonsular.

The screenshot shows the e-KONSULAR user interface. In the top right corner, there is a red box highlighting the 'LOG KELUAR' (Logout) button. The main content area displays the user's name 'NUR FARAH BATRISYIA' and a welcome message. Below this, there is a table titled 'Semakan Status Permohonan' (Check Application Status) with the following data:

BIL	MODUL	BORANG	TARIKH PERMOHONAN	STATUS
1	SIJIL PELEPASAN KE LUAR NEGERI	WAV/2024/8	05/08/2024 09:35:17	DALAM PROSES
2	SIJIL PELEPASAN KE LUAR NEGERI	WAV/2024/6	19/07/2024 12:54:21	LULUS
3	SIJIL PELEPASAN KE LUAR NEGERI	WAV/2024/5	18/07/2024 15:39:29	TIDAK LULUS
4	SIJIL PELEPASAN KE LUAR NEGERI	WAV/2024/4	16/07/2024 11:32:53	TIDAK LULUS
5	PENDAFTARAN	REG/2024/12	25/06/2024 10:59:36	PERMOHONAN BARU

On the right side of the interface, there is a section titled 'Paparann Pengumuman' (Announcement Display) which shows 'Tiada sebarang pengumuman' (No announcements).